

О порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

В соответствии со статьей 2 Решения Омского городского Совета от 17 июля 2024 года № ____ «О дополнительной мере социальной поддержки отдельным категориям граждан», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Омска.

3. Рекомендовать пункту отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Омска (военному комиссариату Омской области) представлять в администрации административных округов города Омска списки граждан, заключивших контракт, а также оказывать содействие администрациям административных округов города Омска в целях предоставления единовременной выплаты гражданам, заключившим контракт, в соответствии с Порядком.

4. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (далее – единовременная выплата) в размере 100 тысяч рублей гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, заключившим не ранее 1 августа 2024 года контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации на срок не менее одного года от города Омска (далее – граждане, заключившие контракт) в соответствии со списками, предоставляемыми пунктом отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Омска (военным комиссариатом Омской области), установленной Решением Омского городского Совета от 17 июля 2024 года № ___ «О дополнительной мере социальной поддержки отдельным категориям граждан».

2. Единовременная выплата осуществляется однократно.

3. Единовременная денежная выплата не предоставляется заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации лицам, в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лицам, отбывающим наказание в виде лишения свободы с реальным отбыванием наказания.

4. Для назначения единовременной выплаты пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Омска (военный комиссариат Омской области) еженедельно представляет в администрацию административного округа города Омска (далее – администрация округа) на бумажном носителе списки граждан, заключивших не ранее 1 августа 2024 года контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации на срок не менее одного года (далее – список), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К списку прилагаются заявления граждан, заключивших контракт, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также документы, предусмотренные подпунктами 1 – 3 пункта 6 настоящего Порядка.

В случае выявления в поступившем списке (списках) граждан, заключивших контракт, сведений, содержащих опечатки (сведений не в

полном объеме в отношении граждан, заключивших контракт), администрация округа в целях их устранения незамедлительно уведомляет об этом пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Омска (военный комиссариат Омской области). После устранения выявленных недостатков пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Омска (военный комиссариат Омской области) направляет в администрацию округа список (списки) граждан, заключивших контракт, содержащий уточненные сведения исключительно в отношении соответствующих лиц (отдельный список (списки)).

5. В случае неполучения единовременной выплаты граждане, заключившие контракт не ранее 1 августа 2024 года (далее – заявители), вправе обратиться для ее назначения с заявлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в администрацию округа.

Места нахождения администраций округов:

1) администрация Кировского административного округа города Омска: 644082, город Омск, улица Профинтерна, дом 15;

2) администрация Ленинского административного округа города Омска: 644020, город Омск, проспект К. Маркса, дом 62;

3) администрация Октябрьского административного округа города Омска: 644021, город Омск, улица Л. Чайкиной, дом 1;

4) администрация Советского административного округа города Омска: 644033, город Омск, улица Красный Путь, дом 107;

5) администрация Центрального административного округа города Омска: 644007, город Омск, улица Герцена, дом 25.

6. Для предоставления единовременной выплаты заявителю в администрацию округа необходимо представить:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность лица, указанного в заявлении в качестве получателя единовременной выплаты;

3) документ, содержащий реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя (лица, указанного в заявлении в качестве получателя единовременной выплаты);

4) справку, выданную пунктом отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Омска (военным комиссариатом Омской области), подтверждающую заключение контракта заявителем с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – справка).

Справка предоставляется по желанию заявителя.

При личном представлении заявителем в администрацию округа, указанных в настоящем пункте документов, администрация округа изготавливает копии представленных документов и заверяет их. Оригиналы документов незамедлительно возвращаются заявителю (за исключением справки).

В случае заполнения заявления в пункте отбора на военную службу по

контракту (2 разряда) города Омска (военном комиссариате Омской области) заявление и копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются начальником пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Омска (военным комиссаром Омской области) и представляются в администрацию округа через пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Омска (военный комиссариат Омской области).

Заявитель вправе представить заявление в администрацию округа посредством направления через организации почтовой связи. В данном случае подлинность подписи заявителя на заявлении, а также прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.

7. В целях получения единовременной выплаты от имени заявителя может обратиться его представитель, который дополнительно к документам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, представляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (подлинник или копию доверенности, заверенную (засвидетельствованную) в установленном законодательством порядке).

8. Заявление регистрируется администрацией округа в день его представления заявителем (представителем заявителя) с указанием номера и даты регистрации. Под днем представления заявления понимается день личного обращения заявителя (представителя заявителя) в администрацию округа с заявлением, день поступления в администрацию округа заявления посредством почтовой связи или следующий рабочий день в случае поступления заявления в администрацию округа по окончании рабочего времени.

9. При получении администрацией округа заявления от лица, отсутствующего в списках, предоставляемых пунктом отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Омска (военным комиссариатом Омской области) в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, администрация округа в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления направляет запрос в пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Омска (военный комиссариат Омской области) о представлении списка, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка, в отношении граждан, подавших заявление.

При получении указанного запроса пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Омска (военный комиссариат Омской области) представляет администрации округа список в отношении заявителя либо информирует администрацию округа о том, что контракт с заявителем не заключался или заключался не от соответствующего округа города Омска.

10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты принимается администрацией округа на основании списка (списков) граждан, заключивших контракт, в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего списка (списков) граждан, заключивших контракт, с приложением соответствующих документов, в

администрацию округа.

В решении администрации округа о предоставлении единовременной выплаты должны быть указаны фамилия, имя, отчество получателя единовременной выплаты, реквизиты списка, представленного пунктом отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Омска (военным комиссариатом Омской области), размер единовременной выплаты, реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя (лица, указанного в заявлении в качестве получателя единовременной выплаты).

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение единовременной выплаты;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов в соответствии с пунктами 4, 9 настоящего Порядка, в том числе непредставление пунктом отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Омска (военным комиссариатом Омской области) списка, предоставление списка, содержащего неполную информацию, представление пунктом отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Омска (военным комиссариатом Омской области) сведений об отсутствии факта заключения заявителем контракта, или заключение заявителем контракта не от соответствующего округа города Омска;
- 3) наличие в представленных документах недостоверных и (или) противоречащих друг другу сведений;
- 4) предоставление ранее заявителю единовременной выплаты на основании списка граждан, заключивших контракт.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты администрация округа направляет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения мотивированный отказ в форме документа на бумажном носителе.

Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством порядке.

13. Единовременная выплата должна быть предоставлена через кредитные организации не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о ее предоставлении.

14. При поступлении в администрацию округа сведений о расторжении контракта с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в отношении получателя единовременной выплаты в связи с его виновными действиями (далее – сведения о расторжении контракта) администрация округа направляет ему уведомление о возврате денежных средств в течение 5 рабочих дней после дня поступления сведений о расторжении контракта.

Гражданин, указанный в абзаце первом настоящего пункта, обязан возвратить полученные денежные средства в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления.

В случае если гражданин, указанный в абзаце первом настоящего

пункта, не осуществил возврат денежных средств в указанный срок или в течение 20 календарных дней со дня поступления уведомления в почтовое отделение по месту его жительства, администрация округа осуществляет взыскание единовременной выплаты в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в виде единовременной
денежной выплаты гражданам Российской Федерации,
иностранным гражданам, лицам без гражданства,
заключившим контракт с Министерством обороны
Российской Федерации о прохождении военной службы
в Вооруженных Силах Российской Федерации

СПИСОК

граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, заключивших не ранее 1 августа 2024 года контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации на срок не менее одного года от города Омска (далее - граждане, заключившие контракт)

N п/п	Ф.И.О. гражданина, заключившего контракт	Дата рождения гражданина, заключившего контракт	Документ, удостоверяющий личность гражданина, заключившего контракт (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	Адрес регистрации по месту жительства гражданина, заключившего контракт	Дата заключения контракта с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации	Банк/отделение банка	Банковский счет гражданина, заключившего контракт
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Список предоставляется для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с Решением Омского городского Совета от 17 июля 2024 года № ___ «О дополнительной мере социальной поддержки отдельным категориям граждан»
2. Граждане, указанные в настоящем списке, заключили контракт от _____ административного округа города Омска.
3. Граждане, указанные в настоящем списке, не относятся к лицам, в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лицам, отбывающим наказание в виде лишения свободы с реальным отбыванием наказания.

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., место печати)

Приложение № 2
к Порядку предоставления дополнительной
меры социальной поддержки в виде
единовременной денежной выплаты гражданам
Российской Федерации, иностранным гражданам,
лицам без гражданства, заключившим контракт
с Министерством обороны Российской Федерации
о прохождении военной службы в Вооруженных
Силах Российской Федерации

Главе администрации _____
административного округа города Омска

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной денежной выплаты

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
5. Дата рождения _____
6. Адрес регистрации по месту жительства: _____

(почтовый индекс, наименование

района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпус, квартира)

7. Номер телефона _____
8. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование		серия и номер	
кем выдан		когда выдан	

9. Прошу назначить мне единовременную денежную выплату (далее - выплата) в соответствии с решением Омского городского Совета от __ июля 2024 года № ____ "О дополнительной мере социальной поддержки отдельным категориям граждан".

10. Сведения о получателе выплаты (заполняется в случае, если заявитель желает перечислить выплату другому лицу):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес регистрации по месту жительства	

11. Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае представления заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Документ, удостоверяющий	

личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	
Документ, подтверждающий полномочия (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	

12. Сообщаю реквизиты счета для перечисления выплаты:

_____ (наименование кредитной организации)
 БИК _____ № счета _____.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты прошу направить соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе по адресу:

14. Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

14.1. Обязуюсь возратить в полном объеме полученную выплату в добровольном порядке в случае расторжения контракта с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с моими виновными действиями.

15. Настоящим заявлением выражаю согласие Администрации города Омска, администрации _____ административного округа города Омска, военному комиссариату Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Партизанская, 14, пункту отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Омска, расположенному по адресу: г. Омск, ул. 3-я Островская, 3а, на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения государственных и муниципальных услуг.

16. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

17. К заявлению прилагаются: _____ ;
 _____ .

" ____ " _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____
 Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г. _____
 (подпись)

_____ (линия отреза)

Расписка-уведомление

От _____
 (фамилия, имя, отчество)

приняты заявление о предоставлении выплаты и следующие документы: _____ ;
 _____ .

" ____ " _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____
 Дата приема заявления " ____ " _____ 20__ г.

 (подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления дополнительной
меры социальной поддержки в соответствии с
Решением Омского городского Совета
от __ июля 2024 года № __ «О дополнительной
мере социальной поддержки отдельным
категориям граждан»

Угловой штамп
пункта отбора на военную службу
по контракту (2 разряда) города Омска
(военного комиссариата Омской области),
реквизиты (дата, номер)

СПРАВКА

Настоящей справкой подтверждается, что _____

(Ф.И.О., дата рождения)

заклучил контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы
в Вооруженных Силах Российской Федерации с _____.

(дата заключения контракта)

Контракт заключен от _____ административного округа города Омска.

_____ не относится к лицам, в отношении которых избрана мера

(Ф.И.О.)

пресечения в виде заключения под стражу, а также лицам, отбывающим наказание в виде лишения свободы
с реальным отбыванием наказания

Основание: приказ _____
от _____ N _____.

Начальник

(заместитель начальника) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Место печати
