



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

от 20 декабря 2021 года № 114
г. Омск

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в департаменте
образования Администрации города Омска

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», постановлением Администрации города Омска от 23 июня 2021 года № 384-п «Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города Омска», руководствуясь Положением о департаменте образования Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 413, приказываю:

1. Утвердить Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте образования Администрации города Омска (далее – антимонопольный комплаенс) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Определить уполномоченными подразделениями, ответственными за функционирование системы антимонопольного комплаенса отдел управления персоналом департамента образования Администрации города Омска (далее – департамент), отдел финансового анализа и прогнозирования департамента, отдел правового обеспечения департамента, отдел муниципальных закупок департамента.

3. Создать рабочую группу по оценке эффективности функционирования системы антимонопольного комплаенса и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Отделу управления персоналом департамента обеспечить ознакомление муниципальных служащих департамента с настоящим приказом.

5. Отделу правового обеспечения департамента образования Администрации города Омска в течение трех дней с момента подписания настоящего приказа направить его копию в департамент информационной политики Администрации города Омска для размещения в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора департамента

Л.В. Крючкова

Приложение № 1
к приказу директора департамента
образования Администрации
города Омска

от 20 декабря 2021 года № 114

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в департаменте
образования Администрации города Омска

I. Цели, задачи и принципы системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

1. Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте образования Администрации города Омска (далее – антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности департамента образования Администрации города Омска (далее – департамент) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

II. Уполномоченное подразделение департамента и коллегиальный орган

3. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется директором департамента.

4. К компетенции отдела управления персоналом департамента относятся следующие функции:

- 1) организует ознакомление муниципальных служащих при заключении трудового договора с настоящим Положением;
- 2) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

5. К компетенции отдела финансового анализа и прогнозирования департамента относятся следующие функции:

1) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

2) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

3) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

4) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с нарушением требований антимонопольного комплаенса, организация таких расследований и участие в них;

5) составление и представление директору департамента доклада об антимонопольном комплаенсе;

6) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

7) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации города Омска по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

8) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

6. К компетенции отдела правового обеспечения департамента относятся следующие функции:

1) подготовка и представление директору департамента проекта акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении в него изменений), а также проектов внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) утверждает акты об антимонопольном комплаенсе, вносит в них изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

3) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

4) мониторинг практики применения антимонопольного законодательства;

5) составление и представление директору департамента доклада об антимонопольном комплаенсе;

6) организация проведения анализа муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Омска (их проектов), разработчиком которых являлся департамент, на соответствие антимонопольному законодательству;

7) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации города Омска по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

8) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

7. К компетенции отдела муниципальных закупок департамента относятся следующие функции:

1) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

2) организация проведения анализа муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Омска (их проектов), разработчиком которых являлся департамент, на соответствие антимонопольному законодательству;

3) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации города Омска по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

8. Оценку эффективности организации и функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса осуществляет рабочая группа по оценке эффективности функционирования системы антимонопольного комплаенса (далее – рабочая группа).

Рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение и оценка мероприятий департамента в части касающихся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

9. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Омска (их проектов) на предмет соответствия их антимонопольному законодательству;

3) мониторинг и анализ практики применения департаментом антимонопольного законодательства;

4) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

10. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченными подразделениями анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

- 1) осуществление сбора в департаменте сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- 2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в департаменте, который содержит сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

11. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченными подразделениями анализа муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Омска (их проектов) на предмет их соответствия антимонопольному законодательству реализуются следующие мероприятия:

- 1) разработка и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска исчерпывающего перечня муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Омска (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;
- 2) размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
- 3) осуществление сбора и проведение анализа предоставленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
- 4) представление директору департамента доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты Администрации города Омска.

12. При проведении анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Омска уполномоченными подразделениями реализуются следующие мероприятия:

- 1) размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска проекта муниципального нормативного правового акта Администрации города Омска с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;
- 2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту

муниципального нормативного правового акта Администрации города Омска.

13. Реализация мероприятий, предусмотренных пунктами 9, 10 настоящего Положения, возможна в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Омска и экспертизы правовых актов Администрации города Омска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и (или) независимой антикоррупционной экспертизы, и (или) публичных слушаний по проектам правовых актов Администрации города Омска.

14. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в департаменте;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной первым подпунктом настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в департаменте;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в департаменте.

15. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями проводится оценка таких рисков, которая осуществляется путем распределения выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням согласно приложению № 1 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города Омска, утвержденному постановлением Администрации города Омска от 23 июня 2021 года № 384-п «Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города Омска» (далее – Положение об организации антимонопольного комплаенса).

16. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями составляется карта рисков по форме согласно приложению № 2 к Положению об организации антимонопольного комплаенса и включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного комплаенса

17. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного

законодательства уполномоченными подразделениями составляется план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению № 3 к Положению об организации антимонопольного комплаенса.

18. Уполномоченные подразделения осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в департаменте.

19. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в департаменте.

V. Оценка эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса

20. В целях оценки эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса отделом правового обеспечения департамента устанавливаются ключевые показатели.

21. Перечень и порядок оценки ключевых показателей эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса определены в методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса согласно приложению № 4 к Положению об организации антимонопольного комплаенса.

22. Уполномоченные подразделения проводят (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в департаменте.

23. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в департаменте.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

24. Доклад об антимонопольном комплаенсе в департаменте подлежит рассмотрению (не реже одного раза в год) рабочей группой.

25. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется департаментом в департамент городской экономической политики Администрации города Омска в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

26. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

1) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения департаментом антимонопольного законодательства;

2) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) информацию о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

4) иную информацию, предусмотренную настоящим Положением.

Приложение № 2
к приказу директора департамента
образования Администрации
города Омска
от 20 декабря 2017 года № 114

СОСТАВ

рабочей группы по оценке эффективности функционирования системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства в департаменте общественных отношений
и социальной политики Администрации города Омска

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Кулачек Ирина
Алексеевна | - заместитель директора департамента
образования Администрации города Омска,
председатель рабочей группы |
| Крючкова Лариса
Викторовна | - первый заместитель директора департамента
образования Администрации города Омска |
| Масан Крилл
Анатольевич | - заместитель директора департамента
образования Администрации города Омска |
| Чекашова
Елена Алексеевна | - заместитель директора департамента
образования Администрации города Омска
начальник управления финансов, экономики и
финансового учета |
| Окунев
Артем Сергеевич | - начальник отдела правового обеспечения
департамента образования Администрации
города Омска, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: | |
| Надежкина
Елена Геннадьевна | - начальник отдела финансового анализа
и прогнозирования департамента образования
Администрации города Омска |
| Оноприенко
Наталья Валерьевна | - начальник отдела управления персоналом
департамента образования Администрации
города Омска |
| Апельдимов Геннадий
Александрович | - заведующий отделом муниципальных закупок
департамента образования Администрации
города Омска |

Лузина
Владимировна

Татьяна - заведующий отделом планово-экономической
работы департамента образования
Администрации города Омска
