



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 11 июня 2024 года № 469-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Омска
от 3 марта 2016 года № 274-п

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановлением Администрации города Омска от 18 февраля 2011 года № 139-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг», постановляю:

1. Внести в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение в списки (исключение из списков) граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договорам найма служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда» к постановлению Администрации города Омска от 3 марта 2016 года № 274-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение в списки (исключение из списков) граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договорам найма служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В качестве заявителей могут выступать:

1) в целях включения в список граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договорам найма служебного жилого помещения – граждане, состоящие в трудовых отношениях с соответствующим органом местного самоуправления города Омска, муниципальным унитарным предприятием города Омска, муниципальным учреждением города Омска, осуществляющие полномочия депутата Омского городского Совета, выборного должностного лица местного самоуправления

города Омска и не являющиеся нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками или членами семьи собственника жилых помещений в городе Омске;

2) в целях включения в список граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договорам найма жилого помещения в общежитии – граждане, состоящие в трудовых отношениях с соответствующим органом местного самоуправления города Омска, муниципальным унитарным предприятием города Омска, муниципальным учреждением города Омска и не являющиеся нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками или членами семьи собственника жилых помещений в городе Омске;

3) в целях включения в список граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договорам найма жилого помещения маневренного фонда:

- граждане в связи с проведением капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма в городе Омске;

- граждане, утратившие жилые помещения в городе Омске в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

- граждане, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- граждане, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- иные граждане в случаях, предусмотренных законодательством;

4) в целях исключения из списков граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договорам найма служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда – граждане, включенные в указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 2 настоящего Административного регламента списки (далее – заявитель).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги вправе выступать их уполномоченные представители.»;

2) в пункте 7 слова «(www.admomsk.ru)» заменить словами «(с доменным именем admomsk.gosuslugi.ru)»;

3) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для включения заявителя в списки граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договорам найма служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, представляемых заявителем самостоятельно:

1) заявление (по форме согласно приложениям № № 1, 2 к настоящему Административному регламенту);

2) заявление о согласии на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту);

3) ходатайство Председателя Омского городского Совета, руководителя структурного подразделения Администрации города Омска, Председателя Контрольно-счетной палаты города Омска, руководителя муниципального унитарного предприятия города Омска, руководителя муниципального учреждения города Омска, в котором осуществляет трудовую деятельность заявитель (по форме согласно приложениям № № 5, 6 к настоящему Административному регламенту);

4) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки гражданина и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

5) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя) и совместно с ним проживающих членов семьи;

6) копии документов, подтверждающих степень родства заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи (за исключением копий свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации. При этом копии свидетельств об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, заявитель представляет самостоятельно);

7) копия финансового лицевого счета на жилое помещение по месту жительства заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи либо документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление;

8) справки специализированной организации технической инвентаризации, ведущей реестр прав собственности, зарегистрированных по городу Омску и Омскому району Омской области до 11 января 1999 года, а по иным районам Омской области до 1 февраля 1999 года (далее – БТИ), о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи.»;

4) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для включения заявителя в список граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договорам найма жилого помещения маневренного фонда, представляемых заявителем самостоятельно:

1) заявление (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту);

2) заявление о согласии на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту);

3) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя) и совместно с ним проживающих членов семьи;

4) копии документов, подтверждающих степень родства заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи (за исключением копий свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации. При этом копии свидетельств об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, заявитель представляет самостоятельно);

5) копия финансового лицевого счета на жилое помещение по месту жительства заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи либо документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление;

6) справки БТИ о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи;

7) копии документов, подтверждающих утрату жилого помещения в городе Омске в результате обращения взыскания на это жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение является для заявителя единственным (при наличии).»;

5) пункты 14, 15 изложить в следующей редакции:

«14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для включения заявителя в списки граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договорам найма служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписка из ЕГРН) о правах заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости;

2) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя, в случае если заявителем не представлены оригиналы паспортов членов его семьи или их нотариально заверенных копий;

3) копии документов, содержащих сведения о рождении, заключении брака, расторжении брака, установлении отцовства, перемене имени, смерти в отношении заявителя и (или) членов его семьи;

4) копии документов, содержащих сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания), а также состоящих на миграционном учете, сведения о составе лиц, проживающих совместно с заявителем по одному адресу.

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для включения заявителя в список граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договорам найма жилого помещения маневренного фонда, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРН о правах заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости;

2) копии документов, подтверждающих проведение капитального ремонта или реконструкции дома, жилое помещение в котором заявитель занимает по договору социального найма (при наличии);

3) копии документов, подтверждающих непригодность единственного жилого помещения для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (при наличии);

4) копии документов, подтверждающих непригодность жилого помещения для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (при наличии):

- заключение межведомственной комиссии города Омска для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда;

- постановление Администрации города Омска о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- постановление Администрации города Омска о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан;

5) копии документов, содержащих сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания), а также состоящих на миграционном учете, сведения о составе лиц, проживающих совместно с заявителем по одному адресу;

6) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя, в случае если заявителем не представлены оригиналы паспортов членов его семьи или их нотариально заверенных копий;

7) копии документов, содержащих сведения о рождении, заключении брака, расторжении брака, установлении отцовства, перемене имени, смерти в отношении заявителя и (или) членов его семьи.»;

б) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) представление документов лицом, не относящимся к категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в главе 9 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) поступление в Администрацию города Омска ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если заявитель был уведомлен специалистом отдела, ответственным за прием документов по принципу «одного окна», о необходимости представления такого документа и (или) информации, и заявитель не представил такой документ и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.»;

7) в абзаце первом пункта 32 слова «нуждающихся в жилых помещениях (далее – отдел учета), Департамента» заменить словами «нуждающихся в жилых помещениях, и реализации программ в жилищной сфере (далее – отдел учета) Департамента»;

8) абзац пятый пункта 34 изложить в следующей редакции:

«- через официальный сайт Администрации города Омска в сети «Интернет» с доменным именем admomsk.gosuslugi.ru, по электронной почте в адрес Департамента: djp@admomsk.omskportal.ru, отдела «Служба одного окна»: odnookno@admomsk.omskportal.ru.»;

9) абзац девятый пункта 43 изложить в следующей редакции:

«Вместе с оригиналами документов заявитель представляет копии документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Административного регламента. При предъявлении копий документов, не заверенных нотариально, специалист Департамента, ответственный за прием документов по принципу «одного окна», запрашивает у заявителя оригиналы документов и заверяет копии своей подписью и штампом Департамента «Копия верна.»»;

10) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных главой 10 настоящего Административного регламента,

в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист Департамента, ответственный за прием документов по принципу «одного окна», используя СЭДД, уведомляет отдел информатизации и организации предоставления муниципальных услуг управления делами Администрации города Омска (далее – отдел информатизации и организации предоставления муниципальных услуг) о необходимости оформления запроса в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия о предоставлении:

1) из публично-правовой компании «Роскадастр» – выписки из ЕГРН о правах заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости;

2) из департамента городского хозяйства Администрации города Омска:
 - копии заключения межведомственной комиссии города Омска для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда;

- копии постановления Администрации города Омска о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- копии постановления Администрации города Омска о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан;

3) из Министерства внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органов:

- сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, в случае если заявителем не представлены оригиналы паспортов членов его семьи или нотариально заверенные копии таких паспортов;

- сведений о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете, совместно по одному адресу;

4) из Федеральной налоговой службы – сведений о рождении, заключении брака, расторжении брака, установлении отцовства, перемене имени, смерти в отношении заявителя и (или) членов его семьи (при предоставлении заявителем копий свидетельств).

В течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги отдел информатизации и организации предоставления муниципальных услуг представляет специалисту отдела учета Департамента, документы, полученные в результате внутриведомственного, межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 7 дней.

Непредставление (несвоевременное представление) документов по межведомственному и внутриведомственному запросам не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.»;

11) в абзаце втором пункта 47 слова «электронной почты,» исключить;

12) в абзаце первом пункта 48 слова «электронной почты,» исключить;

13) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. После включения заявителя в списки (отказе во включении в списки), исключении из списков специалист отдела учета Департамента подготавливает и направляет гражданам уведомления о включении заявителя в списки (отказе во включении в списки), исключении из списков.

Уведомление об отказе во включении в списки должно содержать основание отказа во включение заявителя в списки.

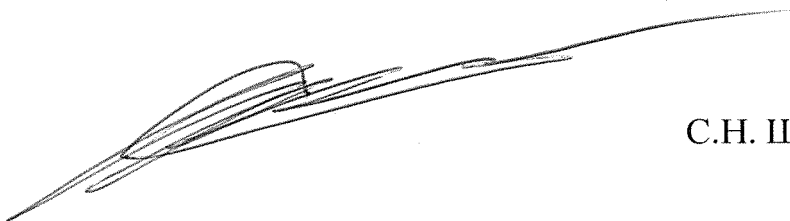
Если заявитель указал в заявлении о предоставлении муниципальной услуги намерение получить результат предоставления муниципальной услуги при личном обращении, специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает уведомление о включении в список, об отказе во включении в список, об исключении из списка в отдел «Служба одного окна» для выдачи его заявителю.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.»;

14) приложение № 4 «Заявление (согласие) на обработку персональных данных» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска



С.Н. Шелест

Приложение
к постановлению Администрации города Омска
от 11 июня 2024 года № 469-п

«Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Включение в списки (исключение из списков)
граждан, имеющих право на предоставление жилых
помещений муниципального специализированного
жилищного фонда города Омска по договорам найма
служебного жилого помещения, жилого помещения
в общежитии, жилого помещения
маневренного фонда»

ЗАЯВЛЕНИЕ (СОГЛАСИЕ)
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина – заявителя)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес: _____

и члены моей семьи:

1. _____
(родственные отношения с заявителем, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес: _____

2. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес: _____

3. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес: _____

представитель заявителя: _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
выдан _____

(когда и кем выдан)

адрес: _____

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях рассмотрения вопроса о включении в списки (исключении из списков) граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договорам найма служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда, настоящим даю (даем) департаменту жилищной политики Администрации города Омска, находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 32, корпус 1, управлению делами Администрации города Омска, находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, Казенному учреждению города Омска «Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска», находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, согласие на обработку моих (наших) персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, которое распространяется на следующую информацию: фамилию, имя, отчество; дату, год и место рождения; адреса регистрации и места жительства; наименование, серию, номер, дату выдачи документов, удостоверяющих личность, наименование органов, выдавших документы, удостоверяющие личность; наименование, серию, номер, дату выдачи документов, подтверждающих родственные отношения меня и членов моей семьи, наименование органов, выдавших документы, подтверждающие родственные отношения; сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений и другого недвижимого имущества у меня и членов моей семьи, сведения о документах, удостоверяющих эти права.

Я (Мы) согласен(ы) на обработку моих (наших) персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Мое (Наше) согласие действует до даты подачи мною (нами) заявления об отзыве настоящего согласия в письменном виде.

Подписи совершеннолетних членов семьи:

- 1. _____ (_____)
(Ф.И.О.) (подпись)
- 2. _____ (_____)
(Ф.И.О.) (подпись)
- 3. _____ (_____)
(Ф.И.О.) (подпись)
- 4. _____ (_____)

(Ф.И.О.) (подпись)
Подпись представителя заявителя:

(Ф.И.О.) (подпись)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия)
Подпись подтверждаю.

(должность, Ф.И.О. должностного лица, удостоверяющего заявление гражданина)

_____»