



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ

ПРИКАЗ

От 14 января 2021 года № 4

г. Омск

Об утверждении порядка санкционирования расходов юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные из бюджета города Омска

В целях реализации статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о департаменте финансов и контроля Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 28 сентября 2011 года № 441, приказываю:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные из бюджета города Омска, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 13 января 2020 года № 6 «Об утверждении порядка санкционирования расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные из бюджета города Омска в соответствии с частью 7 статьи 4 Решения Омского городского Совета от 18 декабря 2019 года № 190 «О бюджете города Омска на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

3. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Исполняющий обязанности
директора

О.В. Илютикова

СОГЛАСОВАНО:

Исполняющий обязанности
начальника управления
казначейского исполнения бюджета,
начальник отдела кассового обслуживания
департамента финансов и контроля
Администрации города Омска

И.Н. Швец И.Н. Швец
« *14* » *января* 2020 г.

Начальник отдела правового обеспечения,
муниципальной службы и кадровой работы
департамента финансов и контроля
Администрации города Омска

А.К. Гапуненко А.К. Гапуненко
« *14* » *января* 2020 г.

Приложение
к приказу директора департамента финансов
и контроля Администрации города Омска
от 14.01.2014 № 7

ПОРЯДОК

санкционирования расходов юридических лиц, не являющихся участниками
бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями,
источником финансового обеспечения которых являются субсидии,
предоставленные из бюджета города Омска

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования департаментом финансов и контроля Администрации города Омска (далее – департамент) расходов юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные из бюджета города Омска (далее – субсидии) через лицевые счета, открытые юридическим лицам в департаменте.

2. Операции с субсидиями, поступающими юридическому лицу, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом юридическому лицу в департаменте в соответствии с порядком, утвержденным приказом директора департамента.

3. Проведение операций со средствами юридических лиц осуществляется департаментом в электронном виде в государственной информационной системе Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области» (далее – ГИС «ЕСУ БП»).

Документы при наличии между юридическим лицом и департаментом электронного документооборота представляются в электронном виде с применением электронной подписи.

При отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде платежные документы представляются юридическим лицом на бумажном носителе, копии которых после проведения операции остаются в департаменте.

4. Расходы юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются на основании представленных платежных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

Департамент не вправе принимать к исполнению платежные документы юридического лица на перечисление средств:

- на счета, открытые юридическому лицу в кредитной организации, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами Администрации города Омска, регулирующими предоставление субсидии;

- в целях размещения средств на депозиты, а также иные финансовые инструменты.

5. Операции по расходам осуществляются в пределах остатков средств субсидии, поступивших на отдельный лицевой счет юридического лица, по соответствующему коду главы и типу средств субсидии.

6. Санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется департаментом после проверки наличия документов, подтверждающих возникновение у юридического лица денежных обязательств и их соответствия целям предоставления субсидии.

Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг юридическое лицо представляет в департамент вместе с платежным документом:

- соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между главным распорядителем средств бюджета города Омска, осуществляющим предоставление субсидии, и юридическим лицом;

- договор (контракт) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с приложениями, являющимися его неотъемлемой частью (сметы, калькуляции, расчеты, спецификации и т.д.) (далее – договор);

- накладную и (или) акт приемки-передачи, счет-фактуру и (или) счет (при поставке товаров);

- авансовый отчет, в случае компенсации сотрудникам произведенных за счет собственных средств расходов;

- иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных с обеспечением выполнения функций юридических лиц (оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, командировочные расходы и другие расходы за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг).

Проверка правильности применения расценок и коэффициентов в сметах и актах выполненных работ на проведение строительно-монтажных, ремонтно-строительных и других аналогичных работ, проверка соответствия вида и фактического объема выполненных работ представленным актам управлением казначейского исполнения бюджета департамента не осуществляются.

7. При санкционировании оплаты денежного обязательства проверяется соответствие зарегистрированной в программном комплексе департамента ГИС «ЕСУ БП» по данному денежному обязательству информации, представленному договору по следующим показателям:

- лицевой счет юридического лица;
- номер и дата договора;
- наименование сторон;
- предмет договора;
- сумма договора;
- условия оплаты;
- банковские реквизиты сторон;

– размер авансовых платежей, установленный в соответствии с законодательством;

– содержание проводимой операции коду типа средств и коду ГРБС, по которому планируется оплата денежных обязательств.

8. При внесении в установленном законодательством порядке изменений в договор учреждение представляет в департамент дополнительные соглашения к нему в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

При санкционировании оплаты измененного денежного обязательства проверяется:

– соответствие условий договора (с учетом внесенных изменений) показателям пункта 8 настоящего Порядка;

– наличие соответствующих изменений в приложениях к договору.

9. Департамент не несет ответственность за правильность сведений и арифметических расчетов, содержащихся в расчетных и иных документах, представляемых юридическим лицом.

В первичные учетные документы исправления вносятся лишь по согласованию с участниками хозяйственных операций, что должно быть подтверждено подписями уполномоченных лиц с указанием даты внесения исправлений.

10. В целях санкционирования расходов юридического лица департаментом осуществляется проверка расчетного документа по следующим направлениям:

1) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанных в расчетном документе;

2) непревышение суммы, указанной в расчетном документе, над суммой неиспользованного остатка средств субсидий по соответствующему типу средств субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете юридического лица.

11. Департамент возвращает юридическому лицу представленные расчетные документы и документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, в установленный для проверки срок с указанием причин возврата в случае, если:

- представленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4 – 11 настоящего Порядка;

- операции на отдельном лицевом счете юридического лица приостановлены в порядке, установленном законодательством.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, расчетный документ принимается к исполнению.

13. Санкционирование расходов осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления юридическим лицом платежного документа.