

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 25 апреля 2024 года №332-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Омска  
от 18 октября 2019 года № 714-п

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановлением Администрации города Омска от 18 февраля 2011 года № 139-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг», постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города Омска от 18 октября 2019 года № 714-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (подтверждение) спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» на территории города Омска» следующие изменения:

1) преамбулу после слов «Уставом города Омска» дополнить словами «, постановлением Администрации города Омска от 18 февраля 2011 года № 139-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг»;

2) в приложении «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение (подтверждение) спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» на территории города Омска»:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями являются:

1) региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация по соответствующему виду спорта по месту их территориальной сферы деятельности (далее – спортивная федерация) или физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень);

2) организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, по месту ее нахождения (далее – организация, осуществляющая деятельность в области

физической культуры и спорта) (в случае отсутствия спортивной федерации или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги вправе выступать их уполномоченные представители.»;

- абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный Решением Омского городского Совета от 28 сентября 2011 года № 439 «Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются Организацииями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» (далее – перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг).»;

- подпункты 3, 4 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«3) обоснованный письменный отказ в присвоении спортивного разряда;

4) обоснованный письменный отказ в подтверждении спортивного разряда.»;

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 19 рабочих дней со дня регистрации представления и прилагаемых к нему документов заявителя.»;

- пункты 7, 8 исключить;

- название главы 7 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Глава 7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги»;

- пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (с указанием их реквизитов), размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска с доменным именем [admomsk.gosuslugi.ru](http://admomsk.gosuslugi.ru), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области «Портал государственных

и муниципальных услуг Омской области» по адресу: [pgu.omskportal.ru](http://pgu.omskportal.ru) (далее – Региональный портал).»;

- главу 8 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» исключить;

- в пункте 12:

подпункты 1 – 3 изложить в следующей редакции:

«1) представление для присвоения спортивного разряда, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень или руководителя организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, в соответствии с рекомендуемой формой согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее – представление);

2) копию протокола или выписку из протокола официальных спортивных соревнований, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований, проводимых в соответствии с правилами видов спорта (далее – соревнования), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующих спортивных разрядов по видам спорта включенным во всероссийский реестр видов спорта, а также условий выполнения этих норм и требований;

3) копию справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);»;

подпункт 4 исключить;

подпункты 5 – 7 изложить в следующей редакции:

«5) копию документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае подачи документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень);

б) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета;

7) копию документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;»;

в подпункте 7 точку заменить точкой с запятой;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) копию положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда.»;

- пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Для подтверждения спортивного разряда, в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд, заявитель направляет представление, в соответствии с рекомендуемой формой согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

К представлению для подтверждения спортивного разряда прилагаются документы, предусмотренные подпунктами 2 – 8 пункта 12 настоящего административного регламента.»;

- дополнить пунктом 13-1 следующего содержания:

«13-1. В целях предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя (представителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем), или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- ЕСИА и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»;

- в пункте 15:

в подпункте 3 точку заменить точкой с запятой;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

- пункт 16 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.»;

- пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения (подтверждения) спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в Единую всероссийскую спортивную классификацию;

2) спортивная дисквалификация спортсмена (для присвоения спортивного разряда);

3) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд (для подтверждения спортивного разряда);

4) нарушение условий допуска к соревнованиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

5) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения (для присвоения спортивного разряда);

6) выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения (подтверждения) спортивного разряда;

7) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения (подтверждения) спортивного разряда;

8) несоответствие представленных документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего административного регламента;

9) подача документов для подтверждения спортивного разряда ранее 2 месяцев до дня окончания действия спортивного разряда.»;

- название главы 14 «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче представления или ходатайства, при получении результата предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Глава 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче представления, при получении результата предоставления муниципальной услуги»;

- название главы 15 «Срок и порядок регистрации представления или ходатайства о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Глава 15. Срок и порядок регистрации представления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме»;

- название главы 16 «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения представлений или ходатайств, информационным стендам с образцами их заполнения, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Глава 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения представлений, информационным стендам с образцами их заполнения, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

- в пункте 21 слова «казенного учреждения города Омска «Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска» заменить словами «Казенного учреждения города Омска «Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска»;

- пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Допускается подача представления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через Единый портал и (или) Региональный портал.

Представление, поступившее в электронной форме через Региональный портал регистрируется специалистом отдела «Служба одного окна», представление, поступившее в электронной форме через Единый портал регистрируется специалистом Департамента, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления представления и прилагаемых к ним документов.

В случае поступления представления в электронной форме после окончания рабочего дня, в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Омска (далее – СЭДД) осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления представления.

В случае подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме, документ о принятом решении, подписанный электронной подписью Департамента, размещается (в случае

направления документов через Единый портал – специалистом Департамента, в случае направления через Региональный портал – специалистом отдела «Служба одного окна») в личном кабинете региональной спортивной федерации, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, включенной в перечень, в системе, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы.»;

- пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала и (или) Регионального портала заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги путем заполнения электронной формы представления;

3) прием и регистрация представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе (по выбору заявителя получение результата предоставления муниципальной услуги возможно и в электронной форме);

5) получение сведений о ходе рассмотрения представления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента либо муниципального служащего.»;

- подпункт 2 пункта 44 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления такой услуги обеспечивается направление в личный кабинет заявителя на Едином портале сведений, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в определенном Правительством Российской Федерации порядке.»;

- пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация представления и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение представления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о присвоении (подтверждении) или об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда;

3) уведомление заявителя о предоставлении муниципальной услуги, выдача подготовленного документа заявителю.»;

- главу 21 «Последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Глава 21. Последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

46. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги представлена в блок-схеме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

§ 1. Прием и регистрация представления и прилагаемых к нему документов

47. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации документов заявителя является поступление в отдел «Служба одного окна» документов, указанных в пунктах 12, 13, 13-1 настоящего административного регламента, поданных заявителем (представителем заявителя):

1) на личном приеме специалиста Департамента в отделе «Служба одного окна»;

2) в электронном виде с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

48. При приеме документов в отделе «Служба одного окна» специалист Департамента в течение 20 минут:

1) проверяет правильность заполнения представления и прилагаемых к ним документов;

2) осуществляет проверку комплектности представленных заявителем документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего административного регламента;

3) указывает в представлении дату принятия представления и прилагаемых к ним документов;

4) сканирует представление;

5) составляет опись принятых документов;

6) вручает заявителю экземпляр описи;

7) осуществляет регистрацию представления и прилагаемых к нему документов в СЭДД при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, в день поступления представления и прилагаемых к нему документов в отдел «Служба одного окна».

49. При поступлении представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством:

- Единого портала, Специалист Департамента:

1) распечатывает поступившие представление и прилагаемые к ним документы;

2) указывает в представлении дату и время принятия представления;

3) проводит проверку представления и представленных с ними документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего административного регламента;

4) регистрирует представление в СЭДД не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления представления;

5) направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации представления;

б) уведомляет заявителя через личный кабинет о необходимости предъявления оригиналов документов, поступивших в электронной форме, в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации представления и прилагаемых к нему документов, а также о месте и времени их предъявления, в случае если электронные документы, указанные в пунктах 12, 13 настоящего административного регламента, поступившие в электронной форме, не подписаны в установленном порядке соответствующей электронной подписью.

- Регионального портала, специалист отдела «Служба одного окна»:

1) распечатывает поступившие представление и прилагаемые к нему документы;

2) проводит проверку представления и представленных с ним документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего административного регламента;

3) регистрирует представление в СЭДД не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления представления;

4) направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации представления;

5) уведомляет заявителя через личный кабинет о необходимости предъявления оригиналов документов, поступивших в электронной форме, в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации представления и прилагаемых к нему документов, а также о месте и времени их предъявления, в случае если электронные документы, указанные в пунктах 12, 13 настоящего административного регламента, поступили в электронной форме;

б) передает специалисту Департамента, ответственному за прием документов по принципу «одного окна», копии предъявленных заявителем документов, заверенных подписью и штампом «копия верна», с указанием даты, не позднее рабочего дня, следующего за днем предъявления заявителем оригиналов документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего административного регламента (в случае предъявления заявителем оригиналов документов);

7) в случае если заявитель не обеспечил предъявление оригиналов документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего административного регламента, уведомляет Департамент посредством СЭДД.

50. Прием, регистрация представления и документов для присвоения спортивного разряда, отказ в их приеме и регистрации, возвращение документов для присвоения спортивного разряда осуществляется Департаментом в течение 1 рабочего дня.

Основаниями для отказа в приеме, регистрации и возвращения документов для присвоения спортивного разряда является подача документов, не соответствующих требованиям, предусмотренных пунктами 2, 12 административного регламента.

51. В случае подачи документов для присвоения (подтверждения) спортивного разряда в электронной форме документы не возвращаются.

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры – 3 рабочих дня.

§ 2. Рассмотрение представления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о присвоении (подтверждении) или об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда

52. Основанием для начала выполнения административной процедуры является процедура регистрации документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе поданных в электронной форме с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

Специалист Департамента и начальник отдела подготовки спортивных резервов Департамента визируют представление заявителя в правом нижнем углу.

53. Специалист Департамента:

1) аккумулирует поступившие документы заявителей для подготовки проекта приказа директора Департамента;

2) готовит проект приказа директора Департамента на основании документов, представленных заявителем, и заключения заместителя директора Департамента;

3) согласовывает проект приказа директора Департамента с начальником отдела подготовки спортивных резервов, начальником отдела правового и кадрового обеспечения Департамента, заместителем директора Департамента;

4) направляет проект приказа директора Департамента директору Департамента для принятия решения;

5) при наличии оснований для отказа в присвоении (подтверждении) спортивного разряда в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в спортивную федерацию, физкультурно-спортивную организацию, включенную в перечень или в организацию, осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, обоснованный письменный отказ и возвращает документы для присвоения (подтверждения) спортивного разряда.

54. Срок рассмотрения документов для присвоения (подтверждения) спортивного разряда составляет 14 рабочих дней со дня их регистрации.

### § 3. Уведомление заявителя о предоставлении муниципальной услуги, выдача подготовленного документа заявителю

55. Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация и передача приказа директора Департамента специалисту Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

56. Специалист Департамента:

1) о готовности результата предоставления муниципальной услуги заявитель уведомляется посредством СМС-сообщения, а также уведомления в личный кабинет заявителя;

2) выдает в отделе «Служба одного окна» заявителю копию приказа директора Департамента о присвоении (подтверждении) спортивного разряда, обоснованный письменный отказ в присвоении (подтверждении) спортивного разряда заверенные печатью Департамента и подписью специалиста Департамента, на бумажном носителе. По выбору заявителя копия приказа директора Департамента о присвоении (подтверждении) спортивного разряда, обоснованный письменный отказ в присвоении (подтверждении) спортивного разряда может быть направлена в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Копия приказа директора Департамента о присвоении (подтверждении) спортивного разряда или обоснованный письменный отказ в присвоении (подтверждении) спортивного разряда Департамента в электронном виде представляет собой файл формата PDF (электронный образ документа), заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного заверять аналогичные копии на бумажном носителе.

Электронный образ документа должен обеспечить визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры – 2 рабочих дня.»;

- раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» дополнить главами 23, 24 следующего содержания:

«Глава 23. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

57-1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Глава 24. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

57-2. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.»;

- пункт 59 после слов «планов работы Департамента» дополнить словами «не реже одного раза в год»;

- дополнить пунктом 60-1 следующего содержания:

«60-1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.»;

- в пунктах 20, 21, 23, 42, 57, в подпункте 4 пункта 32, в подпункте 1 пункта 62 слова «или ходатайство» в соответствующих падежах исключить;

- приложение № 1 «Представление» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- приложение № 2 «Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Присвоение (подтверждение) спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» на территории города Омска» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

Приложение № 1  
к постановлению Администрации города Омска  
от 25 апреля 2024 года № 332-п

«Приложение № 1  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Присвоение (подтверждение)  
спортивных разрядов «второй спортивный разряд»,  
«третий спортивный разряд» на территории города  
Омска»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на присвоение (подтверждение) спортивного разряда «\_\_\_\_\_ спортивный разряд» по

\_\_\_\_\_ (вид спорта)

код вида спорта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. спортсмена	Дата рождения спортсмена	Дата и место проведения соревнования, главный судья	Наименование соревнований, номер в ЕКП, календарном плане	Спортивная дисциплина, возрастная группа, показанный результат	Спортивная федерация, физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта	Место учебы (работы, должность)	Ф.И.О. тренера, подготовившего спортсмена (тренерская категория)
-------------------	--------------------------	---	---	--	---	---------------------------------	--

Должность руководителя спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень или организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры

Ф.И.О

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. (при наличии)

ФИО, № телефона исполнителя»

Приложение № 2  
к постановлению Администрации города Омска  
от 25 апреля 2024 года № 332-п

«Приложение № 2  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Присвоение  
(подтверждение) спортивных разрядов «второй  
спортивный разряд», «третий спортивный разряд»  
на территории города Омска»

БЛОК-СХЕМА  
предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение (подтверждение) спортивных разрядов  
«второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»  
на территории города Омска»

Прием и регистрация представления и прилагаемых к нему документов



Рассмотрение представления и прилагаемых к нему документов,  
принятие решения о присвоении (подтверждении) или об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда



Уведомление заявителя о предоставлении муниципальной услуги, выдача подготовленного документа »