

Информация

об учетной политике департамента по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска

Приказом директора департамента по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска от 17 июня 2019 года № 106 утверждена учетная политика департамента по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска. Основные положения из учетной политики отражены в таблице:

(таблица)

№	Наименование раздела	Основные положения
1.	Основные положения	Бухгалтерский учет в департаменте по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска (далее – департамент) ведется в соответствии с требованиями стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402 «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н, Планом счетов бюджетного учета и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и

		Методических указаний по их применению», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регуливающими вопросы бухгалтерского учета.
2.	Состав учетной политики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения; 2. Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Метод оценки объектов бухгалтерского учета; 2.2. Учет основных средств; 2.3. Начисление амортизации; 2.4. Учет материальных запасов; 3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета; 4. Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, а также обязательств и иных объектов; 5. Формы первичных учетных документов, регистров бюджетного учета и иных документов бюджетного учета, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бюджетного учета, по которым законодательством не предусмотрены обязательные для оформления формы; 6. Правила документооборота и технология обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки обработки документов в соответствии с утвержденным графиком; 7. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита; 8. Порядок признания и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты; 9. Иные сведения, необходимые для ведения, необходимые для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности: <ol style="list-style-type: none"> 9.1. Учет операций по выплате заработной платы сотрудникам департамента на платежные карты; 9.2. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов; 9.3. Порядок возмещения командировочных расходов работников департамента; 9.4. Учет имущества, полученного в пользование; 9.5. Порядок формирования резервов предстоящих расходов; 9.6. Порядок обесценения активов;

		9.7. Порядок списания просроченных финансовых обязательств; 9.8. Порядок администрирования доходов; 9.9. Отражение в учете предоставления субсидий бюджетным учреждениям; 9.10. Изменение учетной политики; 9.11. Хранение документов бухгалтерского учета.
--	--	---

Заведующий отделом бухгалтерского учета
и экономического обеспечения, главный бухгалтер



И.В. Долженко