

Положение
о проведении набора в кадровый резерв на должность
художественного руководителя бюджетного учреждения культуры города Омска
«Драматический Лицейский Театр»

1. Общие положения

1. Набор в кадровый резерв на должность художественного руководителя бюджетного учреждения культуры города Омска «Драматический Лицейский Театр» (далее – набор) обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к набору в кадровый резерв на должность художественного руководителя бюджетного учреждения культуры города Омска «Драматический Лицейский Театр» в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

Право принять участие в наборе имеют граждане Российской Федерации, профессиональная подготовка которых отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к данной должности.

1.1. Основными принципами набора являются:

- равные условия для всех его участников;
- единство требований, предъявляемых к участникам;
- объективность оценки представленных претендентом сведений.

2. Требования к участникам набора

2.1. К кандидату в кадровый резерв на должность художественного руководителя бюджетного учреждения культуры города Омска «Драматический Лицейский Театр» предъявляются следующие обязательные квалификационные требования к уровню профессионального образования и опыту работы по специальности:

- высшее профессиональное образование в области культуры и искусства;
- стаж творческой работы в театре не менее 5 лет;
- участие во Всероссийских и международных конкурсах.

2.2. Кандидат в кадровый резерв на должность художественного руководителя бюджетного учреждения культуры города Омска «Драматический Лицейский Театр» должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности театральных организаций;
- основы режиссуры и актерского мастерства, сценического и музыкального оформления постановок, вокального и хореографического искусства;
- современную и классическую драматургию;
- порядок разработки и согласования планов творческо-производственной деятельности и перспективных планов развития в сфере театрального искусства;
- основы менеджмента, психологии управления, сценической технологии, экономики и управления в сфере театрального искусства, трудового и гражданского законодательства;
- авторское право;

- правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Порядок проведения набора

3.1. Набор проводится в 3 этапа.

1 этап – прием документов.

Кандидату в кадровый резерв необходимо представить резюме и копии подтверждающих документов:

- трудовой книжки;
- документов о высшем профессиональном образовании;
- паспорта.

Резюме должно содержать:

- персональную информацию (Ф.И.О., дату рождения, контакты);
- информацию об образовании;
- опыт работы, достижения;
- дополнительные сведения, включающие описание ключевых навыков и компетенций, имеющих отношение к должности.

2 этап – защита представленной кандидатом программы развития муниципального театра «Основные тенденции и этапы развития бюджетного учреждения культуры города Омска «Драматический Лицейский Театр» в современных условиях» (*во второй этап приглашаются кандидаты, прошедшие первый этап*).

3 этап – индивидуальное собеседование с председателем экспертного совета (*в третий этап приглашаются кандидаты, прошедшие второй этап*).

3.2. Прием документов в кадровый резерв на должность художественного руководителя муниципального театра осуществляется организационно-кадровым отделом департамента культуры Администрации города Омска (далее – департамент) с момента публикации настоящего Положения на официальных сайтах (страницах в социальных сетях) департамента культуры.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в наборе, представляет указанные в Положении документы в соответствии с указанными датами проведения набора.

3.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в наборе, вправе также представить:

- рекомендательные письма с места работы;
- характеристику с места работы;
- дипломы и другие наградные документы.

3.5. Департамент культуры:

- принимает документы от кандидатов на участие в наборе;
- проверяет полноту и своевременность предоставления необходимых документов;

- на первом этапе рассматривает документы, представленные кандидатами, на предмет соответствия кандидатов предъявляемым требованиям.

3.6. На втором этапе экспертный совет проводит встречу с кандидатами, в ходе которой оценивает личность, деловые качества и предлагаемую программу

развития бюджетного учреждения культуры города Омска «Драматический Лицейский Театр».

Кандидаты в кадровый резерв не могут присутствовать при обсуждении членами экспертного совета кандидатур.

3.7. На третьем этапе председатель экспертного совета проводит личное собеседование с кандидатом.

4. Заключительные положения

4.1. Набор проводится с 24 апреля по 28 июня 2024 года включительно.

4.2. Первый этап набора проводится с 24 апреля по 20 мая 2024 включительно.

4.3. Второй этап набора проводится с 27 мая по 17 июня 2024 года включительно.

4.4. Третий этап набора проводится с 24 по 28 июня 2024 включительно.

4.5. Документы для участия в наборе принимаются по адресу: г. Омск, ул. Ч. Валиханова, д. 3, кабинет 408, организационно-кадровый отдел департамента культуры, ежедневно с понедельника по четверг с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.45, в пятницу с 8.30 до 13.00, кроме выходных и праздничных дней.
